

Република Србија
Град Ваљево
Градска управа града Ваљева
Одељење за финансије
Број:40-698/2024-06
Датум: 26.07.2024. године
Ваљево

У П У Т С Т В О
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2025. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти регулисан је Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, ..., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022 и 92/2023), у даљем тексту: Закон.

На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона локални орган управе надлежан за финансије израђује Упутство за припрему буџета локалне власти и доставља га директним буџетским корисницима. Имајући у виду наведени члан Закона, Градска управа града Ваљева, односно Одељење за финансије Вам доставља основне смернице и показатеље који ће бити основ за све радње и поступке у припреми, доношењу и извршавању буџета града Ваљева за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

Израда Упутства за припрему буџета непосредно је везана за доношење Фискалне стратегије коју према роковима дефинисаним у буџетском календару, Влада Републике Србије усваја до 15. јуна и доставља локалној власти. Такође, према буџетском календару Министар надлежан за послове финансија до 5. јула доставља локалној власти Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти. Фискална стратегија и Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти, између осталог, представљају основу за планирање одлуке о буџету јединица локалне самоуправе.

Превасходна сврха доношења овог упутства јесте да се припрема Одлуке о буџету града Ваљева за 2025. годину започне, при чему препоручујемо да се у овој фази припреме, посебна пажња посвети пре свега анализи успешности спровођења јавних политика са аспекта до сада реализованих циљева и ефеката, па с тим у вези, креирању јавних политика за следећу годину и утврђивању ранга приоритета. У том смислу, у овој фази припреме, акценат је на анализи ефеката односно учинака програма и глобалним пројекцијама потреба.

У поступку припреме финансијских планова потребно је активности усмерити на сагледавање потреба за унапређење програмских информација уз уважавање правила, стандарда и методологије која је утврђена Упутством за израду програмског буџета и Упутством за праћење и извештавање о учинку програма. Смернице за припрему финансијских планова буџетских корисника које су дате овим упутством, заснивају се на фискалним правилима која су дефинисана Законом, као и расположивим подацима и пројекцијама макроекономских агрегата и индикатора које су објавили званични државни органи Републике Србије.

Предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године треба доставити Одељењу за финансије града Ваљева. **Предлог се доставља у**

писаном облику, потписан од стране руководиоца, заведен и оверен печатом. Предлог мора садржати писано образложење за сваку врсту расхода, са наведеним правном основом и извором финансирања. Предлог мора да садржи циљеве и индикаторе за сваку програмску активност и пројекат.

Крајњи рок за достављање предлога финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године Градској управи града Ваљева - Одељењу за финансије је **15. септембар 2024. године.**

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета града Ваљева

На основу Фискалне стратегије за 2025. са пројекцијама за 2026. и 2027. годину пројекција основних макроекономских показатеља Републике Србије дата је у следећој табели:

	ПРОЦЕНА 2024	ПРОЈЕКЦИЈЕ		
		2025	2026	2027
БДП у текућим тржишним ценама (у млрд динара)	8.946,2	9.628,9	10.333,6	11.087,3
Стопа номиналног раста БДП, %	9,8	7,6	7,3	7,3
Стопа реалног раста БДП, %	3,8	4,2	4,0	4,0
Инфлација, просек периода, %	4,9	3,5	3,5	3,5

Циљеви фискалне политике усмерени су на уравнотежење и стабилизацију јавних финансија, како би се наставио тренд смањења учешћа јавног дуга у БДП и оснажили фундаменти који подржавају привредни раст.

Поред тога, потребно је обезбедити простор за правовремену реакцију фискалне политике на економске шокове, а буџет ће представљати сигурност у случају ескалације неповољних кретања. Обезбедиће се континуитет развојних и социјалних програма. Расположиви фискални простор у 2025. години биће опредељен за повећање пензија и плата у јавном сектору, наставак реализације приоритетних капиталних инвестиција, као и наставак растеређења привреде.

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2024. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (**пројектован номинални раст у 2025. години од 7,6%**). Уколико корисници буџета града Ваљева очекују приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) могу планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Примања од продаје нефинансијске имовине треба планирати само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2025. године, односно уколико јединица локалне самоуправе поседује уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2025. години.

У складу са чланом 5. Закона приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачунае корисника буџетских средстава.

2. Опис планиране политике локалне власти

У периоду од 2025.-2027. године град Ваљево ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише надлежност града Ваљева. Сходно томе, Град ће наставити са пословима: урбаног и просторног планирања, изградње и одржавања локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре, обављања комуналних делатности, пружања социјалне заштите, организацију културних и спортских активности и манифестација, обезбеђивање функционисања локалних установа културе, вођење политике локалног економског развоја, опорезивања и финансијског управљања, пружања осталих услуга грађанима и привреди у складу са Законом.

Град Ваљево ће обављати поверене и пренесене послове из области: државне управе, социјалне заштите, здравствене заштите, предшколског, основног и средњег образовања, екологије и очувања животне средине, рада инспекцијских служби и слично.

3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета града Ваљева за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

У наредној табели приказана је процена прихода и примања за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, урађена применом горе наведених макроекономских показатеља и принципа управљања јавним финансијама.

Класа прихода /примања	Опис	Пројекција по годинама		
		2025.	2026.	2027.
700000	Текући приходи	5.342.080.000	5.732.051.000	6.150.491.000
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0	0
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0	0	0
Укупни приходи и примања		5.342.080.000	5.732.051.000	6.150.491.000

4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетских корисника за 2025. годину, са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2025. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава – лимита од стране Градске управе града Ваљева – Одељење за финансије. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

У предстојећој табели дат је предлог трогодишњег обима средстава који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године:

Раздео	Опис (ДБК)	Пројекција		
		2025.	2026.	2027.
1	Скупштина града	42.461.000	45.561.000	48.887.000
2	Градско веће	8.872.000	9.520.000	10.215.000
3	Градonaчелник	24.761.000	26.569.000	28.509.000
4	Градска управа града Ваљева	5.253.168.000	5.636.647.000	6.048.122.000
5	Јавно правобранилаштво	12.818.000	13.754.000	14.758.000
Укупни расходи и издаци		5.342.080.000	5.732.051.000	6.150.491.000

Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде предлога финансијских планова.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством.

5. Смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета града Ваљева

Приликом припреме предлога финансијског плана треба имати у виду следеће смернице и ограничења:

Група конта 41 – Расходи за запослене

Планирање масе средстава за плате запослених у 2025. години

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. и пројекција за 2026. и 2027. годину, средства за плате задржавају се на нивоу средстава планираних Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2025. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено **обуставити** пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

У оквиру осталих расхода са групе конта 41, као и у претходним годинама, и у 2025. години **не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божихних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима**, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Износ средстава потребних за социјална давања запосленима (економска класификација 414) односи се на исплату накнада за одсуствовање са посла (боловање), исплату отпремнина и помоћи запосленима. У циљу што прецизнијег планирања ове групе расхода, неопходно је навести планирани број запослених, односно сачинити списак лица која ће у току 2025. године остварити право на отпремнину. Поред тога, потребно је ова средства увећати за заостале отпремнине из претходне године уколико постоје.

Износ средстава за јубиларне награде (416) се мора прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. Потребно је да сваки буџетски корисник у образложењу наведе списак запослених који ће у 2025. години остварити право на јубиларну награду, као и потребне износе. Оним запосленима за које се у току 2025. године утврди право на јубиларну награду, а не налазе се на списку (табела у прилогу) биће, након приложене потребне документације, исплаћена

јубиларна награда, с тим што ће се за тај износ умањити средства на другим контима у оквиру финансијског плана буџетског корисника.

Група конта 42 – Коришћење роба и услуга

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2025. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови). Износ средстава за сталне трошкове (економска класификација 421) планира се на основу шестомесечног извршења ових расхода у 2024. години и очекиваног нивоа сталних трошкова до краја године, увећан за пројектовану инфлацију за 2025. годину.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима и др.).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021-др.закон, 130/2021, 129/2021-др.закон и 138/2022).

Група конта 45 – Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 - Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација.

Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који

подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, чији је век трајања, односно коришћења дужи од једне године, а у функцији су јавног интереса.

У складу са наведеним, капитални пројекти обухватају:

1. издатке за израду пројектно-техничке документације;
2. обезбеђивање земљишта;
3. изградњу (куповину) зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;
4. издатке за ангажовање стручног надзора;
5. набавку опреме и машина чији је век трајања односно коришћења дужи од једне године.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/2023).

У складу са чланом 54. став 2. и 3. Закона о буџетском систему, буџетски корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године **садржаним у општем делу одлуке о буџету за текућу годину.**

Буџетски корисници који планирају реализацију капиталних пројеката морају доставити списак капиталних пројеката са процењеном вредношћу на **обрасцу Преглед капиталних пројеката за период од 2025. - 2027. године.**

На основу свеобухватне процене потреба, потребно је рангирати капиталне пројекте по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти, чија је даља реализација оправдана.

Процедура за преузимање обавеза прописана Упутством о раду трезора подразумева да буџетски корисник чији се пројекат налази на листи Капиталних пројеката у општем делу буџета, подноси Захтев за преузимање обавеза и тек по одобрењу истог, уколико је у складу са одобреном квотом и планом извршења буџета, покреће јавну набавку односно приступа процедури потписивања уговора – преузимања обавезе.

У складу са чланом 52. Закона корисници буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

6. Поступак и динамика припреме буџета града Ваљева и предлога финансијских планова буџетских корисника

На основу садржаја Упутства за припрему буџета, директни буџетски корисници (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа града Ваљева и Јавно правобранилаштво), израђују предлог финансијског плана и достављају га Градској управи града Ваљева. Предлог финансијског плана се састоји из писаног образложења и табела које су саставни део овог упуства. Приликом

попуњавања образаца, поред распоређивања средстава утврђених предложеним обимом, корисници планирају и расходе који се финансирају из других извора. Индиректни буџетски корисници су обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет јединице локалне самоуправе. Предлози финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава достављају се директним буџетским корисницима у року који одреди надлежни директни буџетски корисник.

Предлози финансијских планова директних буџетских корисника морају бити достављени Градској управи града Ваљева, Одељењу за финансије.

Након што у датом року прикупи сва потребна документа и информације, Одељење за финансије отпочиње процедуру разматрања предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике, предложеним обимом њихових примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Градска управа града Ваљева треба да уради, а потом и достави нацрт Одлуке о буџету Градском већу до 1. новембра текуће буџетске године.

Градско веће је дужно да утврди предлог одлуке о буџету и да га локалној Скупштини проследи најкасније до 15. новембра.

Скупштина локалне власти је дужна да усвоји Одлуку о буџету града Ваљева за 2025. годину најкасније до 20. децембра 2024. године.

Градска управа града Ваљева дужна је да достави одлуку о буџету Министарству финансија најкасније до 25. децембра 2024. године.

Истовремено са доношењем Одлуке о буџету града Ваљева за 2025. годину доносе се финансијске одлуке за којима постоји потреба.

Истовремено са усвајањем нацрта Одлуке о буџету града Ваљева за 2025. годину Градско веће усваја нацрт Кадровског плана који мора бити усаглашен са масом средстава за плате планираном за 2025. годину. Кадровски план усваја Скупштина града истовремено са Одлуком о буџету.

7. Начин исказивања родне анализе буџета локалне власти

Члан 2. тачка 58в) Закона дефинише родно одговорно буџетирање као увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Чланом 28. Закона прописано је да се, приликом припреме програмског дела буџета, неки од дефинисаних циљева, односно показатеља учинка програма, програмске активности или пројекта дефинишу као родно одговорни. На тај начин се приказују планирани очекивани доприноси програма, програмских активности и пројекта у остваривању родне равноправности. Ова одредба Закона треба да буде примењена у предлозима финансијских планова за 2025. годину.

Ради лакше израде могуће је користити План увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета РС за 2025. годину.

8. Начин исказивања програмских информација

Законом је прописано да програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројекта корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских

активности и пројеката, као и показатеље учинка за постизање наведених циљева.

Програмске информације се достављају на програмским обрасцима који се налазе у прилогу овог упутства.

За примену програмске класификације потребно је користити шифре програма и програмских активности из Анекса 5 Упутства за израду програмског буџета (Униформни програми и програмске активности јединица локалне самоуправе).

Предлог финансијског плана корисника буџетских средстава

На основу Упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог финансијског плана.

Предлог финансијског плана за 2025. и наредне две године треба да садржи:

- 1) приходе, примања и пренета неутрошена средства буџетског корисника за 2025. годину, са пројекцијама за 2026. и 2027. годину;
- 2) расходе и издатке за 2025. годину, са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, исказане по буџетској класификацији (економској, функционалној и програмској), као и по изворима финансирања;
- 3) детаљно писано образложење расхода и издатака, уз навођење правног основа;
- 4) родну анализу расхода и издатака;
- 5) програмске информације;
- 6) предлог капиталних пројеката;
- 7) преглед броја запослених и средстава за плате, као и осталих личних примања;
- 8) Извештај о учинку програма за период јануар – јун 2024. године.

У складу са наведеним, у прилогу Упутства достављамо вам следеће обрасце:

1. Табела прихода, примања и пренетих неутрошених средстава за 2025. годину;
2. Табела расхода и издатака за 2025. годину;
3. Обрасци за програмски буџет за 2025. годину, са пројекцијама за 2026. и 2027. годину;
4. Преглед капиталних пројеката за 2025., 2026. и 2027. годину;
5. Преглед броја запослених и средстава за плате и осталих личних примања;
6. Обрасци извештаја о учинку програма / програмских активности / пројеката за период јануар – јун 2024. године;
7. Табела Списак запослених који у 2025. години остварују право на исплату отпремнине;
8. Табела Списак запослених који у 2025. години остварују право на јубиларну награду.

Напомињемо да је, приликом попуњавања образаца за програмски буџет, унос података за 2026. и 2027. годину обавезан.

Захтеви за финансирање морају да представљају реалну процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

С тим у вези, потребно је навести све очекиване изворе средстава: приходе из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно приходе који се остварују из додатних активности.

За кориснике је исказивање расхода из других извора, који нису буџетски, посебно важно, обзиром да у складу са Законом о буџетском систему треба да предвиде посебне апропријације у Одлуци о буџету за расходе који се финансирају само из њихових сопствених прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену је да је расход планиран у буџету, за чије коришћење је буџетски корисник дужан да достави документацију која ће оправдати трошак и постојање правног основа.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Службени гласник РС, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023). У Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је имплементиран шифарник везе економске класификације и извора финансирања. Контрола сравњења прихода и примања, исказивање капитала и утврђеног резултата пословања, као и меморандумске ставке за корекцију расхода, врши се у складу са наведеним шифарником.

Планирање, извршавање и контрола финансијског плана буџетског корисника вршиће се на шестом нивоу економске класификације. Предложени износи средстава исказују се у апсолутним износима, с тим што се препоручује заокруживање износа на хиљаде динара (задње три цифре нуле).

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог Упутства индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање предлога финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава достављају се Одељењу за финансије.

Табеле које су саставни део Упутства, проследићемо Вам електронски, а исте можете преузети са званичне интернет презентације града www.valjevo.org.rs.

У складу са буџетским календаром прописаним чланом 31. Закона, рок за доставу предлога ваших финансијских планова Одељењу за финансије је **15. септембар 2024. године.**

3. Начелник
Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић